



T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı



GÖREVLER AYRILIĞI

Bu ilkeye göre; Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu ilkeye uygun olarak; Başkanlığımız alt birimlerinde görevli personel arasında yapılacak görev dağılımında; işlemlerin kaydedilmesi, onaylanması, ve kontrolünde farklı personel görevlendirilmiştir.